|  |  |
| --- | --- |
| BỘ TƯ PHÁP   Số: 625 /BTP-TCCB V/v triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2024* |

Kính gửi:Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ

## Để đảm bảo an ninh, trật tự cơ quan, đơn vị trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, Bộ Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ tổ chức thực hiện việc trực lãnh đạo, chỉ huy tại cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết (từ 00h ngày 08/02/2024 đến hết 24h ngày 14/02/2024) như sau:

**1. Đối với các đơn vị có trụ sở trong cơ quan Bộ Tư pháp (60 Trần Phú, phường Điện Biên, quận Ba Đình, thành phố Hà Nội)**

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm: (i) Chỉ đạo, kiểm tra công chức, viên chức và người lao động của đơn vị thực hiện các biện pháp an ninh, an toàn nơi làm việc; niêm phong phòng làm việc trước khi nghỉ Tết; (ii) Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc duy trì an ninh, trật tự, an toàn của cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết; (iii) Báo cáo Danh sách phân công cán bộ trực lãnh đạo, chỉ huy tại cơ quan, đơn vị trong thời gian nghỉ Tết *(theo mẫu tại Phụ lục 01 của Công văn này)* về Bộ Tư pháp *(qua Văn phòng Bộ và Vụ Tổ chức cán bộ)* trước ngày 05/02/2024 để theo dõi, tổng hợp.

**2. Đối với các đơn vị có trụ sở ngoài cơ quan Bộ Tư pháp**

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm: (i) Bố trí, đảm bảo các điều kiện cần thiết và lực lượng thường trực bảo vệ tại trụ sở cơ quan, đơn vị trong suốt dịp nghỉ Tết; (ii) Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ trực Tết những vấn đề lớn phát sinh, vượt quá thẩm quyền xử lý trong quá trình bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn của đơn vị trong dịp Tết; (iii) Xây dựng, tổ chức thực hiện Phương án phân công trực tại cơ quan, đơn vị *(theo mẫu tại Phụ lục 02 của Công văn này)*, báo cáo Bộ Tư pháp *(qua Văn phòng Bộ và Vụ Tổ chức cán bộ)* trước ngày 05/02/2024 để theo dõi, tổng hợp.

**3.** Chánh Văn phòng Bộ có trách nhiệm: (i) Tăng cường lực lượng bảo vệ, bố trí, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho việc đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự tại trụ sở cơ quan Bộ trong thời gian nghỉ Tết; (ii) Làm đầu mối chỉ đạo trực lãnh đạo, chỉ huy, tiếp nhận thông tin từ các đơn vị có trụ sở ngoài cơ quan Bộ; (iii) Kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ trực Tết về những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền xử lý trong quá trình bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn tại trụ sở cơ quan Bộ.

**4.** Lãnh đạo đơn vị trực chỉ huy có trách nhiệm: (i) Chỉ đạo bảo vệ cơ quan, đơn vị tổ chức ca trực đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cơ quan, đơn vị; (ii) Kịp thời thông tin cho Chánh Văn phòng Bộ *(đối với các đơn vị trong trụ sở Bộ)*; cho Thủ trưởng đơn vị *(đối với các đơn vị ngoài Bộ)* về sự cố và những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện trực Tết.

Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ kịp thời báo cáo Lãnh đạo Bộ trực chỉ huy về những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

Bộ Tư pháp yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện nghiêm túc nội dung Công văn này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Như trên;  - Bộ trưởng (để b/cáo);  - Các Thứ trưởng (để biết);  - Cục A03, Bộ Công an (để ph/hợp);  - Lưu: VT, TCCB. | KT. BỘ TRƯỞNG THỨ TRƯỞNG (đã ký) Nguyễn Thanh Tịnh |